

BORANG PERMOHONAN SIJIL

(Kawalan Dalaman Pentadbiran)

Arahan :

1. Permohonan sijil perlu dibuat 2 hari sebelum program
2. Membuat salinan sijil dan menyerahkan kepada pic yang dilantik.

Nama Pemohon	:			
Tarikh Permohonan	:			
Unit/Jabatan <i>(Sila (/) kotak yang disediakan)</i>	1	Program SPL		
	2	Unit Pengajian Am		
	3	Unit Hal Ehwal Pelajar		
	4	Unit PSH		
	5	Unit Keusahawanan		
	6	Unit Jaminan Kualiti		
	7	Unit Pentadbiran		
	8	Unit Peperiksaan		
	9	Unit Latihan dan Pembangunan Staf		
	10	Lain-lain <i>(Sila nyatakan)</i>		
Jenis Sijil <i>(Sila (/) kotak yang disediakan)</i>	:	Sijil Penghargaan		Jumlah Sijil Diperlukan :
		Sijil Penyertaan		
Nama Program/Kursus	:			
Tarikh Program/Kursus	:			
No. Siri Sijil <i>(No. Terkini)</i>	:			

Tandatangan Pemohon

Tandatangan Pengeluar Sijil

.....
 ()

.....
(Mohd Nizam Bin Ismail)
 Pembantu Tadbir N22
 Kolej Komuniti Tangga Batu
 Jabatan Politeknik dan Kolej Komuniti

PEMULANGAN SIJIL *(Diisi oleh Pengeluar Sijil)*

Status <i>(Sila (/) dalam kotak)</i>	Tidak digunakan	
	Rosak	
Jumlah Sijil		